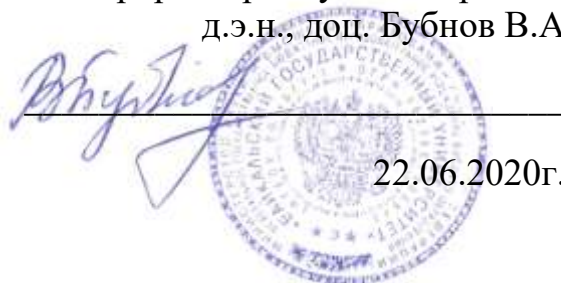


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.3. Учебная практика (практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль): Управление и экспертиза недвижимости
Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 21.03.02
Землеустройство и кадастры.

Автор Е.С. Зорина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
экономики строительства и управления недвижимостью

Заведующий кафедрой С.А. Астафьев

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

1. Вид и тип практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2. Задачи практики

Целью прохождения данной практики является подготовка студента к самостоятельному осуществлению научно-исследовательской деятельности в соответствующей области профессиональной деятельности. На сегодняшний день к профессионалам с высшим образованием предъявляются повышенные требования, в том числе они должны быть готовы к полномасштабным научным исследованиям необходимым для решения многообразных теоретико-методических проблем, которые постоянно возникают при осуществлении профессиональной деятельности. Именно поэтому знание основ научно-исследовательской деятельности сегодня необходимо не только ученым в области фундаментальных наук, но вообще любому образованному человеку.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-5	способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах
ПК-6	способность участия во внедрении результатов исследований и новых разработок
ПК-7	способность изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-5 способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах	У. Умение проводить и анализировать результаты исследований в землеустройстве и кадастрах Н. Навык проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах
ПК-6 способность участия во внедрении результатов исследований и новых разработок	У. Умение внедрять результаты исследований и новых разработок Н. Навыки внедрения результатов исследований и новых

Компетенция	Формируемые УНы
разработок	разработок
ПК-7 способность изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	У. Умение использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости Н. Навык изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ: Вариативная часть.

Практика студентов заочной формы обучения проводится в семестре 32. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Философия", "Экономическая теория".

6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Предварительный (организационный) этап	Выбор темы	Творческое задание
2	Основной этап	Подбор и ознакомление с источниками литературы по выбранной теме. Поиск информации в системах справочно-правовой информации «Гарант» или «КонсультантПлюс».	Раздел отчета
		Проведение анализа полученной информации из различных источников	Раздел отчета
		Подготовка аналитического заключения или информационного обзора по поставленной проблеме	Раздел отчета
3	Заключительный этап	Оформление отчета по практике	Отчет
		Защита отчета	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Предварительный (организационный) этап	ПК-5	Н.Навык проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах	Выбор темы. Выбор темы	Актуальность и соответствие направлению подготовки (15)
2	Основной этап	ПК-5	У.Умение проводить и анализировать результаты исследований в землеустройстве и кадастрах Н.Навык проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах	Подбор и ознакомление с источниками литературы по выбранной теме. Поиск информации в системах справочно-правовой информации «Гарант» или «КонсультантПлюс».. Подбор источников.	Не менее 10 источников литературы (15)
		ПК-7	У.Умение использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости Н.Навык изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Подготовка аналитического заключения или информационного обзора по поставленной проблеме. Реферат.	Глубина изложения представленного материала (20)
		ПК-6	У.Умение внедрять результаты исследований и новых разработок Н.Навыки внедрения результатов исследований и новых разработок	Проведение анализа полученной информации из различных источников. Анализ информации.	Качество предложенного в отчете решения задачи с учетом самостоятельного вклада студента (20)
3	Заключительный этап	ПК-7	У.Умение использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости	Защита отчета. Защита	Качество защиты отчета (аргументированность, точность, убедительность) (15)
		ПК-7	У.Умение использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости	Оформление отчета по практике. Оформление.	Соответствие формальным требованиям (15)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Радаев В. В. Как написать академический текст/ В. В. Радаев// Вопросы образования
2. Радаев В. В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил/ В. В. Радаев.- М.: ИНФРА-М, 2001.-202 с.
3. [Пустынникова Е.В. Методология научного исследования \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Е.В. Пустынникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — 978-5-4486-0185-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>](#)

б) дополнительная литература:

- 1.
2. [Сибирякова Т.Б. Научная публикация: основные требования и подготовка статей к изданию в отечественных и зарубежных журналах \[Электронный ресурс\] : практическое пособие / Т.Б. Сибирякова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 56 с. — 978-5-4487-0321-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77587.html>](#)

в) ресурсы сети Интернет:

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра экономики строительства и управления недвижимостью

**Учебная практика (практика по получению первичных умений и
навыков научно-исследовательской деятельности)**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Учебная практика (практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:
Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять
Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Учебная практика (практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Выбор темы. Выбор темы. Критерий: актуальность и соответствие направлению подготовки.	15	
2	Подбор и ознакомление с источниками литературы по выбранной теме. Поиск информации в системах справочно-правовой информации «Гарант» или «КонсультантПлюс».. Подбор источников. Критерий: не менее 10 источников литературы.	15	
3	Подготовка аналитического заключения или информационного обзора по поставленной проблеме. Реферат. Критерий: глубина изложения представленного материала.	20	
4	Проведение анализа полученной информации из различных источников. Анализ информации. Критерий: качество предложенного в отчете решения поставленной задачи с учетом самостоятельного вклада студента.	20	
5	Защита отчета. Защита. Критерий: качество защиты отчета (аргументированность, точность, убедительность) .	15	
6	Оформление отчета по практике. Оформление. Критерий: соответствие формальным требованиям.	15	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Методические указания по прохождению учебной практики (практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

При прохождении практики руководитель практики должен поставить перед студентом задачу провести анализ выбранной научной темы по материалам сети Интернет, библиотеки, справочных систем Консультант, Гарант и т.п.

Задача студента в рамках практики:

На основании обзора статистической, нормативной, аналитической информации, а также периодической литературы раскрыть сущность темы, выбранной для исследования.

Результаты проведенной работы оформить в виде отчета.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап Выбор темы	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики. Разработка индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. Работа с информационными ресурсами.	Творческое задание
2.	Основной этап Раздел 1. Основной этап 1.1. Подбор и ознакомление с источниками литературы по выбранной теме. Поиск информации в системах справочно-правовой информации «Гарант» или «КонсультантПлюс» 1.2. Проведение анализа полученной информации из различных источников 1.3. Подготовка аналитического заключения или информационного обзора по поставленной проблеме	Подбор и ознакомление с источниками литературы по соответствующей проблеме; Поиск информации в системах справочно-правовой информации «Гарант» или «КонсультантПлюс». Поиск информации в иных источниках, в том числе в сети Интернет. Сбор информации с использованием специальных методов исследования (анкетирование, социологическое исследование) (в случае необходимости). Проведение анализа полученной информации из различных источников; Оценка достоверности соответствующей информации; Подготовка аналитического заключения или информационного обзора по поставленной проблеме	Раздел отчета
3.	Заключительный этап. Оформление отчета. Доклад и защита отчета	Подготовка и оформление отчета по практике. Защита отчета.	Отчет

Отчет о практике.

Результаты работы обобщаются в отчете по прохождению ПППУиННИД, в котором необходимо по каждому этапу изложить содержание выполненных работ, сделать обзор литературы и других источников по заданной проблеме.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и подписан руководителем практики.

Отчет представляется на кафедру экономки и управления инвестициями и недвижимостью для проверки в установленные сроки и последующей защиты.

Защиту отчета принимает руководитель практики от Университета с выставлением оценки.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Отчет о прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ППУиН) содержит:

- *Титульный лист*
- *Тематический план практики*
- *Основное содержание отчета, структурированное по разделам и подразделам, заключающееся в анализе состояния отрасли на основе статистических, нормативно-правовых источников, интернет-ресурсов, периодических изданий.*
- *Список использованной литературы, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ по библиографическому оформлению.*

Рабочий график (план)
 проведения учебной практики
 (по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской
 деятельности)

студента бакалавриата группы _____

Фамилия И.О.

Время проведения практики с « » _____ г. по « » _____ г.

№	Этапы проведения практики	Сроки (с « » _____ по « » _____)	Форма отчетности
1.	Выбор темы		<i>План работы</i>
2.	Поиск информации в соответствии с поставленной руководителем задачей		<i>Раздел 1 отчета</i>
3.	Анализ собранной информации		<i>Раздел 1 отчета</i>
4.	Систематизация полученной информации и результатов проведенного анализа по данной информации		<i>Раздел 1 отчета</i>
5.	Оформление отчета		<i>Защита отчета</i>

Составили:

Руководитель(-и) практики
 от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

С рабочим графиком (планом) проведения практики ознакомлен

Студент группы _____

подпись

Фамилия И.О.

Индивидуальное задание,
выполняемое в период проведения учебной практики
(по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности)

для студента бакалавриата группы _____

_____ *Фамилия И.О.*

Время проведения практики с « » _____ г. по « » _____ г.

№	Виды деятельности при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с « » _____ по « » _____)	Отметка руководителя практики от организации о выполнении (подпись)
	Подбор и ознакомление с источниками литературы		
	Поиск информации в системах справочно-правовой информации «Гарант» или «КонсультантПлюс».		
	Поиск информации в иных источниках, в том числе в сети Интернет.		
	Проведение анализа полученной информации из различных источников		
	Оценка достоверности соответствующей информации;		
	Подготовка аналитического заключения или информационного обзора по поставленной проблеме		
	Завершение практики, оформление отчета в соответствии с ГОСТОом.		

Задание выдал:

Руководитель(-и) практики
от университета _____

_____ *подпись*

_____ *ученое звание, должность, Фамилия И.О.*

Задание получил:

студент группы _____

_____ *подпись*

_____ *Фамилия И.О.*

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Указания по оценке практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Баллы	Критерий оценки
1.	Подготовительный этап Выбор темы	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики. Разработка индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. Работа с информационными ресурсами.	Творческое задание	15	Качество составления плана прохождения практики, актуальность выбранной темы
2.	Основной этап Раздел 1. Основной этап 1.1. Подбор и ознакомление с источниками литературы по выбранной теме. Поиск информации в системах справочно-правовой информации «Гарант» или «КонсультантПлюс» 1.2. Проведение анализа полученной информации из различных источников 1.3. Подготовка аналитического заключения или информационного обзора по поставленной проблеме	Подбор и ознакомление с источниками литературы по соответствующей проблеме; Поиск информации в системах справочно-правовой информации «Гарант» или «КонсультантПлюс». Поиск информации в иных источниках, в том числе в сети Интернет. Сбор информации с использованием специальных методов исследования (анкетирование, социологическое исследование) (в случае необходимости). Проведение анализа полученной информации из различных источников; Оценка достоверности соответствующей информации; Подготовка аналитического заключения или информационного обзора по поставленной проблеме	Раздел отчета	55	Не менее 10 источников литературы. Качество предложенного в отчете решения поставленной задачи с учетом самостоятельного вклада студента. Глубина изложения представленного материала
3.	Заключительный этап. Оформление отчета. Доклад и защита	Подготовка и оформление отчета по практике. Защита отчета.	Отчет	30	Правильность и полнота представления отчета о практике,

	отчета				соответствие индивидуальному плану работ.
--	--------	--	--	--	---